



**DEMANDE DE PRÊT DE SALLE MUNICIPALE  
ELU/E - EMPLOYE/E - ASSOCIATIONS - ECOLES**

ELU/E

EMPLOYE/E

ASSOCIATIONS

ECOLES

Nom du demandeur :	Nom de l' Association:
Adresse :	Nom du service:
Tel domicile :	nb de participant : <input type="text"/>
Portable :	
Mail :	

**SALLE SOUHAITEE**

Salle des associations	<input type="checkbox"/>
Centre de loisirs Primaire ST Denis	<input type="checkbox"/>
Préfas Centre de loisir ST Denis	<input type="checkbox"/>
Préfas Ambarès I Victoire	<input type="checkbox"/>
Self Ambarès I Victoire	<input type="checkbox"/>
Salle plurivalente Bel'air	<input type="checkbox"/>
Hall Mairie	<input type="checkbox"/>
RPA	<input type="checkbox"/>
Auditorium	<input type="checkbox"/>

**DATE/S et HEURE/S envisagées**

Date de début:	Date de fin:	Date de début:	Date de fin:
Heure de début:	Heure de fin:	Heure de début:	Heure de fin:

**NATURE DE LA MANIFESTATION**

Anniversaire <input type="checkbox"/>	Baptême <input type="checkbox"/>	Culturel <input type="checkbox"/>	kermesse <input type="checkbox"/>
Mariage <input type="checkbox"/>	Réunion <input type="checkbox"/>	Loto <input type="checkbox"/>	Autre : <input type="checkbox"/>
Repas <input type="checkbox"/>	A.G <input type="checkbox"/>	Sportive <input type="checkbox"/>	Précisez :
Repas dansant <input type="checkbox"/>	Répétition <input type="checkbox"/>	Match <input type="checkbox"/>	

Ambarès et Lagrave, le :	SIGNATURE:
--------------------------	------------

**CADRES RESERVES AU SERVICE MANIFESTATIONS ET VIE ASSOCIATIVE**

<b>Demande enregistrée par :</b>	Avis du service :
Jésabel CHEVALIER : <input type="checkbox"/>	Favorable : <input type="checkbox"/>
Céline CONANT : <input type="checkbox"/>	Défavorable : <input type="checkbox"/>
Autre : <input type="checkbox"/>	Motif :

Demande transmise au Maire Adjoint Jean CROUGNEAU le :

**DECISION DU MAIRE ADJOINT JEAN CROUGNEAU**

Favorable : <input type="checkbox"/>	Motif si défavorable :
Défavorable : <input type="checkbox"/>	Signature :

**OBSERVATIONS MVA**

--