



FICHE RESERVATION MATERIEL PARTICULIERS

Date de la demande :

Bon n° :

Céline C.   
Technique

Ateliers

Nom du demandeur :	Descriptif de la manifestation :
adresse :	Date du début de la manifestation :          Heure :
Tel :	Date le la fin de la manifestation :          Heure :
Portable :	Lieu de la manifestation :
Mail :	

TABLES (8 max)	CHAISES (50 max)

<b>Signature</b> de l'utilisateur précédée de la mention "lu et approuvé"	<b>OBSERVATIONS DU SERVICE :</b>
Demande enregistrée par : Directions et Informations Usagers <input type="checkbox"/>	
Demande enregistrée par : Céline CONANT <input type="checkbox"/>	
Demande enregistrée par : Samy OURY <input type="checkbox"/>	

CADRE RESERVE AU SERVICE "ATELIER"

<b>Matériel remis le :</b>	<b>signature :</b>	<b>Matériel récupéré le :</b>	<b>Signature :</b>
<b>Par :</b>		<b>Par :</b>	

Observations :