



**DEMANDE DE PRÊT DE SALLE MUNICIPALE
ELU/E - EMPLOYE/E - ASSOCIATIONS - ECOLES**

ELU/E

EMPLOYE/E

ASSOCIATIONS

ECOLES

Nom du demandeur :	Nom de l' Association:
Adresse :	Nom du service:
Tel domicile :	nb de participant : <input style="width: 80px;" type="text"/>
Portable :	
Mail :	

SALLE SOUHAITEE

Salle des associations	<input type="checkbox"/>
Salle René Malidin (16 pers.)	<input type="checkbox"/>
Salle Alain Lagrange (19 pers.)	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>

DATE/S et HEURE/S envisagées

Date de début:	Date de fin:	Date de début:	Date de fin:
Heure de début:	Heure de fin:	Heure de début:	Heure de fin:

NATURE DE LA MANIFESTATION

Anniversaire <input type="checkbox"/>	Baptême <input type="checkbox"/>	Culturel <input type="checkbox"/>	kermesse <input type="checkbox"/>
Mariage <input type="checkbox"/>	Réunion <input type="checkbox"/>	Loto <input type="checkbox"/>	Autre : <input type="checkbox"/>
Repas <input type="checkbox"/>	A.G <input type="checkbox"/>	Sportive <input type="checkbox"/>	Précisez :
Repas dansant <input type="checkbox"/>	Répétition <input type="checkbox"/>	Match <input type="checkbox"/>	

Ambarès et Lagrave, le :

SIGNATURE:

CADRES RESERVES AU SERVICE MANIFESTATIONS ET VIE ASSOCIATIVE

Demande enregistrée par :	Avis du service :
Céline CONANT : <input type="checkbox"/>	Favorable : <input type="checkbox"/>
Laurence SAÏS : <input type="checkbox"/>	Défavorable : <input type="checkbox"/>
Samy OURY : <input type="checkbox"/>	Motif :
Demandes et Informations Usagers : <input type="checkbox"/>	

Demande transmise à l'adointe au Maire : M. BRET le :

DECISION DE LA MAIRE ADJOINTE : M. BRET

Favorable : <input type="checkbox"/>	Motif si défavorable :
Défavorable : <input type="checkbox"/>	Signature :

OBSERVATIONS VLA

- Documents remis le :
- Contacté pour décision le :

Protection des données personnelles - voir au verso

Les données à caractère personnel ici recueillies font l'objet d'un traitement par la Ville d'Ambarès-et-Lagrive pour les finalités suivantes : gestion de salles ou de matériel.

Les informations demandées sont obligatoires et sont indispensables pour traiter votre demande.

Ce traitement est nécessaire à l'exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat ou d'une convention entre vous et la Ville d'Ambarès-et-Lagrive.

Les destinataires de ces données sont les agents des services Demandes et informations des Usagers et Vie Locale et Associative ainsi que les autres personnes habilitées par la Ville d'Ambarès-et-Lagrive à raison de leurs attributions ou de leur droit à connaître de ces données pour l'exercice de leurs missions. Les données collectées sont uniquement destinées à un usage interne et ne sont en aucun cas cédées ou vendues à des tiers.

Ces données seront conservées pendant la durée d'exécution du contrat après quoi elles seront archivées jusqu'à expiration des exigences légales ou de la durée d'utilité administrative.

Conformément à la loi n° 78-17 « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au service Vie Locale et Associative c.conant@ville-ambaresetlagrave.fr ou au Délégué à la Protection des Données (DPO) à l'adresse mail suivante : contact.cnil@bordeaux-metropole.fr ou par courrier postal : Délégué à la Protection des Données, Bordeaux Métropole, Direction des Affaires Juridiques, Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex.

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL : www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles