

**FICHE RESERVATION MATERIEL ASSOCIATIONS, ECOLES ET SERVICES  
MUNICIPAUX**

Date de la demande :

Bon N°

Dénomination :				Descriptif de la manifestation :			
Nom du demandeur :				Date du début de la manifestation :		Heure de début :	
Adresse :				Date de la fin de la manifestation :		Heure de fin :	
Nom responsable matériel :				Lieu de la manifestation :			
Portable (obligatoire):							
Mail :							
<b>Tables et chaises</b>	<b>Salle des Assos</b>	<b>Son</b>	<b>KITS</b>	<b>Scène</b>	<b>Électricité</b>	<b>Tableaux</b>	<b>Matériel électoral</b>
Chaise qté ...	Chaîne Hifi Tascam (Salles des Associations)	Liberty CD qté ...	Kit Kermesse *1	Petite scène mobile non couverte 24m2	Rallonge 20m qté ...	Grille qté ...	Urnes qté....
Table rectangulaire qté ...		Pied micro qté ...		Rallonge 25m qté ...	Barrière qté ...	Isoloir qté....	
Table tréteaux qté ...		Micro HF qté ...	Kit Vide-grenier *2	Grande scène mobile couverte 45m2	Coffret 16A	Tableau école sur pied qté ...	Pupitre qté....
Plateau qté ...	Chaise qté ...			Coffret 32A	Grand tableau blanc qté ...	<b>Camping</b>	
Tréteau qté ...	Table rectangulaire qté ...			Tentes 4x4 qté ...	Coffret 63A	'etit tableau blanc qté ...	Réfrigérateur qté ...
	Table ronde qté ...			Samias 2x1m qté ...	Passage de câble qté ...	Ecran déroulable qté ...	Barbecue qté ...
				Gardes corps qté ...	Pieuvre qté ...		Chaise de jardin qté ...
				Escalier de scène qté ...	P17 mâle qté ...		Poubelle qté ...
					P17 femelle qté ...		
Merci de nous transmettre un plan d'installation + puissances électriques Signature de l'utilisateur précédée de la mention « lu et approuvé »					OBSERVATIONS :		
Demande enregistrée par :							
:                   Samy Oury <input type="checkbox"/>							
Céline Conant <input type="checkbox"/>							
Demandes et Informations Usagers <input type="checkbox"/>							

- \*1 Kit Kermesse :
- 1 scène
  - 30 tables
  - 200 chaises
  - 2 rallonges électrique de 25m
  - 1 frigo

- 1 liberty
- 4 poubelles
- 50 barrières

\*2 Kit Vide-grenier :

- 8 tables tréteaux
- 10 chaises
- 4 poubelles
- 1 coffret électrique 32A (sauf Lachaze)
- 1 benne
- 30 barrières
- 1 frigo
- 1 rallonge de 25m

A joindre avec cette fiche : le détail de la manifestation (avec déroulé) + plan d'installation - Merci de bien remplir chaque fiche de façon complète et lisible

Protection des données personnelles - voir au verso

Les données à caractère personnel ici recueillies font l'objet d'un traitement par la Ville d'Ambarès-et-Lagrive pour les finalités suivantes : gestion de salles ou de matériel.

Les informations demandées sont obligatoires et sont indispensables pour traiter votre demande.

Ce traitement est nécessaire à l'exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat ou d'une convention entre vous et la Ville d'Ambarès-et-Lagrive.

Les destinataires de ces données sont les agents des services Demandes et informations des Usagers et Vie Locale et Associative (et les agents du service commun de Bordeaux Métropole - pour le matériel) ainsi que les autres personnes habilitées par la Ville d'Ambarès-et-Lagrive à raison de leurs attributions ou de leur droit à connaître de ces données pour l'exercice de leurs missions. Les données collectées sont uniquement destinées à un usage interne et ne sont en aucun cas cédées ou vendues à des tiers.

Ces données seront conservées pendant la durée d'exécution du contrat après quoi elles seront archivées jusqu'à expiration des exigences légales ou de la durée d'utilité administrative.

Conformément à la loi n° 78-17 « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au service Vie Locale et Associative [c.conant@ville-ambaresetlagrive.fr](mailto:c.conant@ville-ambaresetlagrive.fr) ou au Délégué à la Protection des Données (DPO) à l'adresse mail suivante : [contact.cnil@bordeaux-metropole.fr](mailto:contact.cnil@bordeaux-metropole.fr) ou par courrier postal : Délégué à la Protection des Données, Bordeaux Métropole, Direction des Affaires Juridiques, Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex.

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL : [www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles](http://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles)