



**FICHE RESERVATION MATERIEL ASSOCIATIONS, ECOLES ET SERVICES  
MUNICIPAUX**

Date de la demande :

Bon N°

Dénomination :		Descriptif de la manifestation :		Heure de début :		Matériel électoral	
Nom du demandeur :		Date du début de la manifestation :		Heure de fin :		Urnes qté.....	
Adresse :		Date le la fin de la manifestation :				Isoloirs qté.....	
Tel :		Lieu de la manifestation :				Isoloirs handicapés qté.....	
Portable (obligatoire) :		Scène		Electricité		Tableaux	
Mail :		Petite scène mobile non couverte		Groupe électrogène		Grilles qté.....	
Tables et chaises, barrières		Lumière		Rallonge 15m qté.....		Panneaux blancs qté.....	
Chaises qté.....		Projecteur de scène qté.....		Rallonge 25m qté.....		Petit tableaux vellede qté.....	
Tables bois qté..... (Salle des Assos)		Spots halogènes qté.....		Rallonge 50m qté.....		Panneaux électoraux qté.....	
Tables rectangulaires qté.....		Néons qté.....		Puissance électrique		Pupitre qté.....	
Tables rondes qté..... (Salle des Assos)		Prises P17 qté.....		16 ampères			
Tables tréteaux qté.....		Passages de câble qté.....		32 ampères			
Plateaux qté.....		Multiprises qté.....		63 ampères			
Tréteaux qté.....		Barbecue					
Barrières.....							
Merci de nous transmettre un plan d'installation + puissances électriques							
Signature de l'utilisateur précédée de la mention							
« lu et approuvé »							
Demande enregistrée par : Laurence Saïs:		Demande					
enregistrée par : Céline Conant :							

**OBSERVATIONS DU SERVICE :**

CADRE RESERVE AU SERVICE "ATELIER"

signature :

Matériel remis le : \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

Observations atelier :

Matériel récupéré le : \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_